



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Главы Республики Тыва и Благодарности Главы Республики Тыва

Руководствуясь частью 4 статьи 7 Конституционного закона Республики Тыва от 4 января 2003 г. № 97 ВХ-1 «О статусе Главы - Председателя Правительства Республики Тыва», постановляю:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Главы Республики Тыва и Благодарности Главы Республики Тыва, утвержденное Указом Главы Республики Тыва от 15 октября 2012 года № 254, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Представление к поощрению гражданина Почетной грамотой Главы Республики Тыва и Благодарностью Главы Республики Тыва вносится при наличии наград или поощрений органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва или органов местного самоуправления муниципальных районов, за исключением награждения за особые заслуги перед Республикой Тыва по решению Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва.»;

2) в абзаце пятом пункта 4 слова «, военного билета» исключить;

3) дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

Для представления к поощрению Республики Тыва разработаны формы наградного листа:

форма № 1 для:

- гражданских лиц, работников организаций, учреждений, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

форма № 2 для:

- военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;
- лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва;
- лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную

службу;

- работников государственных органов;
- лиц, замещающих муниципальные должности;
- муниципальных служащих.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на **листе формата А3**.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие **сведения:**

- фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения - по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации - по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан - по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

- должность и место работы заполняются согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук;

- государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР;

- ведомственные и региональные награды награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению) размещаются по старшинству.

- награды общественных организаций не указываются;

- трудовая деятельность (служба), в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения);

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития республики.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной

деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности, представляемого к награждению, должен составлять не **менее трех лет**.

Повторное представление к поощрению Почетной грамотой Главы Республики Тыва и Благодарностью Главы Республики Тыва лица, в отношении которого Комиссия по государственным наградам при Главе Республики Тыва приняла решение о нецелесообразности поощрения, возможно не ранее чем через **год** со дня принятия указанного решения.

Количество представленных к поощрению кандидатур не должно превышать 0,5 % от численности работающих в организации, а число лиц, занимающих руководящую должность, не должно превышать 0,1 % от общего списка кандидатур.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

4.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов к порядку их заполнения, наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва.»;

4) дополнить пунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Представление к поощрению Почетной грамотой Главы Республики Тыва и Благодарностью Главы Республики Тыва только в связи с юбилейными датами не допускается.

Юбилейными датами являются:

для учреждений, организаций, трудовых коллективов - 25 лет со дня образования и далее каждые 25 лет;

Для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

5.4 Ходатайство о представлении поощрениями Почетной грамотой и Благодарностью Главы Республики Тыва в связи с юбилеем или профессиональным праздником вносятся на рассмотрение Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца до юбилейной (памятной) даты.»;

5) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Награждение Почетной грамотой Главы Республики Тыва, об объявлении Благодарности Главы Республики Тыва посмертно не производится.

Дубликаты Почетной грамоты Главы Республики Тыва и нагрудного знака к Почетной грамоте Главы Республики Тыва, Благодарности Главы Республики Тыва взамен утраченного или поврежденного не выдаются.

В случае утраты Почетной грамоты Главы Республики Тыва или Благодарности Главы Республики Тыва по заявлению поощренного лица на имя председателя Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва выдается выписка из Указа Главы Республики Тыва о награждении Почетной грамоты Главы Республики Тыва или выписка из распоряжения Главы Республики Тыва об объявлении Благодарности Главы Республики Тыва.».

2. Разместить настоящий Указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. КЫЗЫЛ
9 апреля 2019 года
№ 80